



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 396 DEL 31/10/2018**

**OGGETTO: SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008. AFFIDAMENTO ALLA DLM – CONSULENZA D’IMPRESA DI SALERNO, PER IL PERIODO 1/11 – 31/12/2018. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z99258F46E**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	396
<b>DATA</b>	31/10/2018

**OGGETTO:**

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008. AFFIDAMENTO ALLA DLM – CONSULENZA D’IMPRESA DI SALERNO, PER IL PERIODO 1/11 – 31/12/2018. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z99258F46E

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Decisione**

**Affida** il servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, alla DLM – consulenza di impresa, con sede a Salerno, in via Principessa Sichelgaita 35 - P. IVA 04563210659, per il periodo 1/11 - 31/12/2018, ad un costo di € 542,00, al netto di oneri previdenziali (2%), pari ad € 10,84, e di IVA (22%) , pari ad € 121,62, per un compenso complessivo di € **674,46**. CIG: Z99258F46E.

**Approva** l’offerta tecnico/economica, parte integrante e sostanziale sub lett. A), inviata dallo studio professionale sopra menzionato, per lo svolgimento del servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per un periodo di due mesi.

**Dà atto** che la funzione di RSPP - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, è affidata alla dr.ssa Simonetta De Luca Musella - C.F. DLCSNT72P46H703W, amministratore delegato della DLM – consulenza di impresa.

**Impegna** la somma complessiva di € **674,46** (comprensiva di oneri previdenziali ed IVA), al Cap. 01022.02.002322 - INCARICHI PROFESSIONALI D. LGS 81/08 – 2.02.03.99.001 del B.P. 2018, finanziato con proventi CdS parte libera, che presenta la necessaria disponibilità.

**Liquida** con apposito atto quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco YE5B5H) e dopo la verifica della regolarità contributiva dello stesso.

**Dà atto** che attualmente non sussistono convenzioni Consip attive, per il servizio in esame.

### **Motivazione**

Con propria determinazione n. 182 del 15/06/2017, è stato disposto l'affidamento del servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, alla Full Service s.r.l., con sede in Ponsacco, in via A. Manzoni 28 – C.F. e P. IVA 01350050504, per il periodo per il periodo 16/06/2017 – 31/12/2018. La relativa convenzione è stata sottoscritta in data 12/7/2017.

Con propria determinazione n. 390 del 31.10.2018 è stata disposta la risoluzione della convenzione sopra menzionata, per inadempienza contrattuale, ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile. Si è reso indispensabile sostituire immediatamente il RSPP, recuperando sul mercato il soggetto più adatto alle esigenze di questo ente, allo scopo di evitare di incorrere in profili di responsabilità penale, derivanti dalla mancata attuazione di norme in materia di sicurezza dei lavoratori.

Al momento, non risultano attive convenzioni Consip, né offerte specifiche sul MePA cui fare riferimento per l'affidamento in esame.

E' possibile un affidamento diretto stante l'importo inferiore a € 40.000,00.

L'individuazione della sopradetto studio professionale è stata effettuata senza ricorrere agli strumenti telematici in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1 – comma 502 – della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 “Legge stabilità 2016” per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro, secondo le quali le pubbliche amministrazioni a decorrere dal 1° gennaio 2016 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

E' stata effettuata una indagine di mercato via web, confrontando le tariffe praticate in relazione allo svolgimento della funzione di Responsabile della Prevenzione e della Protezione (RSPP), all'esperienza maturata con gli enti pubblici ed alla presenza sul territorio, che ha condotto alla richiesta di preventivo alla DLM – consulenza di impresa, con sede a Salerno, in via Principessa Sichelgaita 35 - P. IVA 04563210659. In data 15/10/2017, abbiamo ricevuto l'offerta tecnico/economica, parte integrante e sostanziale sub lett. A) del presente atto, inviata dalla DLM – consulenza di impresa, per lo svolgimento del servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per un periodo di due mesi, per una spesa totale di € **674,46** (IVA ed oneri previdenziali compresi).

Si ritiene, per ragioni di economicità, di procedere all'affidamento diretto del servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, 1/11 - 31/12/2018, alla DLM – consulenza di impresa, con sede a Salerno, in via Principessa Sichelgaita 35 - P. IVA 04563210659, in possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiesti per il servizio in argomento.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. Z99258F46E

Si procede all'affidamento

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2018-2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 77 del 22/06/2018.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'Albo del presente atto.

La sezione proponente trasmetterà copia del presente atto all'Ufficio Controllo Interno e alla DLM – consulenza d'impresa e curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

## **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della normativa vigente in materia<sup>2</sup>.

## **Riferimenti normativi**

### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Regolamento Ue 679/2016 GDPR – Regolamento Europeo Privacy;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- art. 22 del D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell’affidatario, purchè sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito;
- l’art. 1 – c. 450 del Dlgs 296/2006, modificato dall’art. 1 – c. 502 della L. 208/2015.

### **Specifici**

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2018/2020.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 20/3/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2018/2020.
- Deliberazione di G.C. n. 77 del 22/6/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2018/2020.
- Decreto sindacale n. 17 del 28.12.2017 con il quale la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio segreteria/organizzazione per l’anno 2018.
- L’articolo 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.

Il Responsabile  
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

<sup>2</sup>Regolamento Ue 2016/679.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2018	INCARICHI PROFESSIONALI D. LGS 81/08	01022.02.002322	927	2018	Z99258F46E		U.2.02.03.99.001	DLM - CONSULENZA DI IMPRESA	674,46

Totale spesa € 674,46

Il Responsabile  
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	396
<b>DATA</b>	31/10/2018

**OGGETTO: SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008. AFFIDAMENTO ALLA DLM – CONSULENZA D’IMPRESA DI SALERNO, PER IL PERIODO 1/11 – 31/12/2018. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z99258F46E**

**Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

## **IMPEGNI DI SPESA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2018	INCARICHI PROFESSIONALI D. LGS 81/08	01022.02.002322	DLM - CONSULENZA DI IMPRESA	2018	927	674,46

Calcinaia 31/10/2018

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.



Studio Professionale dr.ssa Simonetta De Luca Musella

---

OFFERTA TECNICO / ECONOMICA  
**Servizio di Consulenza per  
Il Comune di Calcinaia**

Incarico di RSPP

Offerta 2018-SIC -71  
Ed 0 DEL 14/10/2018

## **1. CONTENUTO TECNICO DELLA CONSULENZA**

Facendo seguito alla Vostra richiesta, sulla base della conoscenza acquisita della vostra azienda ed in seguito ai successivi colloqui intercorsi è stato redatto il piano di intervento di cui di seguito.

### **Per lo svolgimento del ruolo di RSPP:**

1. Presa in carico del ruolo di RSPP
2. Individuazione dei fattori di rischio, redazione del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro
3. Definizione delle procedure di sicurezza in relazione alle diverse attività
4. Proposta di programmi di formazione ed informazione dei lavoratori
5. Partecipazione alla consultazione in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
6. Informazione ai lavoratori sui rischi specifici, sulle misure di prevenzione e protezione, sui pericoli connessi all'uso di sostanze pericolose e su quanto previsto in tema di salute, sicurezza e protezione ambientale dal d.lgs. 81/08
7. Attività di formazione del personale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'art.37 del d.Lgs81/08, limitatamente alla formazione base
8. Organizzazione e conduzione della riunione periodica annuale prevista dall'art. 35 del d.lgs. 81/08
9. Assistenza nei rapporti con gli enti di controllo e vigilanza
10. Redazione dei DUVRI (documenti di valutazione dei rischi interferenti) e dei POS (Piano Operativi di Sicurezza
11. Ispezioni nei luoghi di lavoro
12. Tenuta del registro antincendio, in particolare saranno sorvegliati e tenuti sotto controllo tutti i presidi antincendio effettuando le prove di simulazione di funzionamento del caso (luci di emergenza, allarme antincendio, ecc.

## **2. Esclusioni**

Non sono inclusi nel presente contratto di consulenza:

- 1 Costi di certificazione
- 2 Attività di formazione del personale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'art.37 del d.Lgs.81/08
- 3 Valutazioni di rischio specifico non espressamente indicate
- 4 Rilievi analitici e misurazioni
- 5 Perizie
- 6 Quanto non esplicitamente riportato nel presente contratto

Per tali attività, qualora richieste, verrà formulata apposita offerta.

## **3. Clausola di riservatezza**

Nel corso dello svolgimento avremo accesso a tutte le informazioni che riterrete opportuno, lasciando alla Vostra società la facoltà di gestire eventuali informazioni riservate secondo le modalità che riterrete più opportuno.

Qualora il mancato accesso a talune informazioni possa creare criticità nel progetto queste vi saranno segnalate per iscritto e sarà cura delle due controparti definire la modalità specifica di gestione delle informazioni stesse. In ogni caso ci impegniamo al rispetto della massima riservatezza in relazione a tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza durante la durata del progetto di cui alla presente.

## **4. CONTENUTO CONTRATTUALE**

Le attività di consulenza del presente contratto saranno svolte prevalentemente presso la Vostra sede di Volla e per la restante parte presso i nostri uffici di Salerno.

Qualora venisse evidenziata l'opportunità di attività da svolgere presso altra sede il nostro studio si riserva di inviarvi formale offerta specifica, non essendo questo tipo di attività contemplata dal presente contratto; le spese di trasferta saranno evidenziate a piè di lista.



**Dr.ssa Simonetta de Luca Musella**

c.f.: DLCSNT72P46H703W - P. IVA: 04563210659

Via Principessa Sichelgaita, 35 - 84100 Salerno. Tel. : 089- 9951494, cell. : 328 - 2480941

---

L'inizio delle attività è fissato entro 15 giorni a valle della accettazione della presente proposta.

**La presente proposta è comunque valida fino al 31-12-2018.**

**4.1. Determinazione del corrispettivo e modalità e condizioni di pagamento**

Nel caso di accettazione dell'intera pianificazione di cui al punto 1 della presente proposta, **per il periodo dal 1/11/2018 al 31/12/2018, dall'importo totale scontato ed a corpo sarà di 512 euro. Gli importi si intendono al netto dell'IVA (22%) e degli oneri previdenziali (2%)**

L'importo include le attività presso la vostra sede, le attività presso la nostra sede, e le spese di trasferta e di vitto.

La fatturazione sarà effettuata su base mensile sulla base delle attività effettivamente svolte.

I pagamenti andranno effettuati mediante bonifici bancario, sul conto corrente intestato a:  
Simonetta De Luca Musella, utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

Banca: CHEBANCAI, filiale di Napoli Santa Brigida, Via Vittorio Emanuele 43

Codice IBAN: IT11K0364303400000021911917

Per chiarezza, la fattura risulterà così elaborata:

A) Onorario per le attività svolte (1881 e 1929 voce serfor001)	€ 542,00
B) Rimborso spese forfetarie:	€ 0,00
C) Cassa EPAP (2% A)	€ 10,84
D) Imponibile (A+B+C):	€ 552,84
E) IVA (22% D)	€ 121,62
F) Rimborso spese esenti art. 15 DPR 633/72	€ 0,00
G) totale lordo (D+E+F)	€ 674,46
H) ritenuta IRPEF (20% A)	€ 108,40
I) netto a pagare (G-H)	€ 566,06

**4.2. Penali**

Il Committente ha diritto a rinunciare alle attività del presente contratto in corso d'opera preavvisando per iscritto almeno 15 gg prima della data di fine attività richiesta.

In tal caso sarà emessa fattura per un importo pari alle attività di consulenza già avvenute, maggiorate della quota forfetaria di 500,00 euro.

Cordiali saluti  
Salerno 15/10/2018

Dr.ssa Simonetta De Luca Musella